

	POLITICA INTEGRATA DEI SISTEMI DI GESTIONE	Rev. 01 del 15/04/2026
		Pag. 1 di 20

Kmark S.p.A. Società Benefit (di seguito “Kmark”) è un’azienda giovane che integra al suo interno l’esperienza quarantennale di realtà qualificate e specializzate nella realizzazione, manutenzione e nel restauro di edifici civili sia in edilizia tradizionale che in bioedilizia in legno, oltre che nella progettazione, costruzione e manutenzione di impianti tecnologici elettrici, idrici, meccanici e antincendio.

A seguito della fusione societaria avvenuta nel dicembre 2025, Kmark ha acquisito un importante patrimonio culturale e tecnico, consolidando una struttura organizzativa efficiente sia sotto il profilo ingegneristico che operativo. Questo processo di integrazione ha rafforzato l’azienda grazie all’esperienza di realtà leader nei settori dell’edilizia, della bioedilizia in legno e dell’impiantistica.

Kmark con l’acquisizione del background di aziende leader ad oggi offre una specializzazione nella progettazione e costruzione di edifici civili e industriali in legno, progettati per essere efficienti, sicuri ed ecosostenibili. L’azienda opera inoltre come **General Contractor** in progetti EPC (Engineering, Procurement, Construction), assumendo il ruolo di unico interlocutore per lo sviluppo dei lavori: dalla progettazione alla fase realizzativa, fino alla manutenzione di edifici e impianti tecnologici, elettrici, idrici, meccanici e antincendio.

Grazie a questa capacità di gestione integrata, Kmark garantisce sia competenze tecnico-operative sia approcci multidisciplinari, inclusi quelli economico-finanziari, assicurando una visione globale e completa in ogni fase operativa.

Kmark è orgogliosa di contribuire alla crescita e diffusione della sostenibilità, basando la sua attività sulla costruzione di edifici in Bioedilizia.

“Soddisfare i bisogni della generazione presente senza compromettere le necessità delle generazioni future” è la nostra Mission.

Per garantire questo l’azienda possiede la certificazione S.A.L.E. (Sistema Affidabilità Legno Edilizia), che ne certifica il processo costruttivo e garantisce costruzioni in bioedilizia confortevoli, durevoli e di qualità.

A supporto della gestione sostenibile della provenienza del materiale, l’azienda ha scelto di utilizzare legno proveniente da foreste certificate PEFC, garantendo così la tutela della catena di custodia.

L’azienda inoltre è in possesso della Marcatura CE grazie alla quale, si garantisce un prodotto sicuro e rispettoso delle norme e direttive Europee.

Kmark garantisce oggi, attraverso l’esperienza di un team multidisciplinare di specialisti interno alla società e alle maestranze di grande spessore tecnico qualificato, la realizzazione di qualsiasi tipologia di opera nell’ambito civile ed industriale e nell’esecuzione di opere pubbliche e private, su edifici di nuova costruzione oppure con valore storico-architettonico in edilizia classica e in bioedilizia il legno.

Un team di specialisti collabora quotidianamente per offrire sistemi integrati di progettazione, produzione, costruzione, manutenzione di edifici ed impianti tecnologici, elettrici, idrici, meccanici e antincendio.

Il campo di applicazione del Sistema di Gestione Integrato è il seguente:

“Progettazione, costruzione e manutenzione di edifici civili, restauro di beni immobili sottoposti a tutela. Progettazione, costruzione e posa in opera di strutture in legno. Progettazione, realizzazione, conduzione e manutenzione di impianti tecnologici, elettrici, idrici, meccanici e antincendio.”

	POLITICA INTEGRATA DEI SISTEMI DI GESTIONE	Rev. 01 del 15/04/2026
		Pag. 2 di 20

L' Azienda ha definito con la presente Politica integrata le linee strategiche del proprio sistema di gestione conforme ai requisiti espressi dalle norme:

UNI EN ISO 9001:2015	PAS 24000:2022	UNI ISO 37001:2025+ Amendment 1 (Climate Action)
UNI EN ISO 14001:2015	UNI/PdR 125:2022	UNI ISO 20400:2017
UNI EN ISO 45001:2023	UNI CEI EN ISO 50001:2018	UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024
PEFC ST 2002:2020 (ITA1002:2020)	UNI ISO 30415:2021	UNI ISO 21502:2021
SGR 88088:2024 /Certificazione ESG	UNI/TR 11499:2022 (S.A.L.E)	UNI EN ISO 14732:2013 (S.A.L.E)
EN 14081-1:2005+A1:2011 (CE)	ETA-12/0540 e EAD 130012-00-0304 (CE)	ETA 20/1323 e EAD 130196-00-0304 (CE)

POLITICA PER LA QUALITÀ

La presente Politica per la qualità è allineata ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015 e rappresenta il costante impegno verso l'eccellenza e il miglioramento continuo.

Il costante sforzo nel comprendere e soddisfare le esigenze e le aspettative dei clienti consente a Kmark di fornire soluzioni personalizzate che rispecchiano l'alta qualità richiesta e rispettano i tempi e i budget concordati. Kmark ritiene infatti fondamentale mantenere una comunicazione trasparente e continua con i clienti durante tutte le fasi dei progetti, assicurando che ogni dettaglio sia attentamente considerato e che ogni aspettativa sia soddisfatta.

Il miglioramento continuo è al centro della filosofia aziendale di Kmark, che promuove una cultura di innovazione e progresso in tutta l'organizzazione, monitorando e analizzando costantemente le prestazioni per individuare opportunità di miglioramento. L'implementazione delle migliori pratiche e l'adozione di tecnologie avanzate per migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi sono volte ad assicurare che ogni progetto rappresenti un passo avanti nell'evoluzione aziendale.

La visione di Kmark è di essere riconosciuta come leader nel settore edile per la qualità dei servizi, l'innovazione nelle soluzioni tecniche e il rispetto dei valori di sostenibilità.

La sua missione è progettare, costruire e mantenere edifici civili e impianti tecnologici, , elettrici, idrici, meccanici e antincendio di alta qualità, con un impatto positivo sull'ambiente e sulla società, fornendo anche la progettazione e costruzione di edifici civili anche in bioedilizia in legno.

Allo scopo di raggiungere gli obiettivi prefissati in termini di qualità dei prodotti/servizi forniti, gli impegni fondamentali che Kmark persegue sono:

- migliorare progressivamente l'efficacia del sistema di gestione qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2015;
- assicurare il rispetto dei requisiti contrattuali verso i committenti;
- comprendere e soddisfare le esigenze e le aspettative dei clienti;
- identificare e ottimizzare i processi chiave per migliorare l'efficacia e l'efficienza, garantendo che tutti i processi e prodotti siano conformi agli standard di qualità richiesti;
- identificare e valutare i rischi che possono influenzare la qualità dei prodotti e dei servizi e implementare misure preventive per mitigare i rischi e assicurare la continuità operativa;
- identificare, registrare e analizzare le non conformità per prevenirne il ripetersi, e implementare azioni correttive e preventive per migliorare continuamente la qualità;



- migliorare continuamente l'efficienza organizzativa attraverso il monitoraggio delle proprie prestazioni, usando dati accurati e analisi approfondite per prendere decisioni informate;
- impiegare risorse e mezzi adeguati al raggiungimento degli obiettivi prefissati in modo tale da ottenere sempre una maggiore motivazione, soddisfazione e crescita dell'organizzazione;
- fornire formazione e sviluppo continuo al personale per migliorare le competenze e la consapevolezza della qualità;
- rispettare tutte le leggi, i regolamenti e le normative applicabili al proprio settore;
- seguire costantemente i trend del settore, proponendo alla clientela prodotti sempre in linea con le sue preferenze;
- misurare e analizzare il feedback dei clienti per migliorare continuamente i propri servizi.

Per realizzare la presente Politica, Kmark si pone obiettivi di qualità chiari e misurabili, essenziali per guidare un percorso di miglioramento continuo. Kmark monitora e valuta regolarmente i continui progressi verso tali obiettivi, adattando le strategie e le pratiche aziendali, per garantire di rimanere all'avanguardia nel settore dell'edilizia, impiantistica ed edilizia in legno.

POLITICA PER L'AMBIENTE

Kmark è profondamente impegnata a operare secondo i più elevati standard di sostenibilità ambientale nella progettazione, costruzione e manutenzione ordinaria di edifici civili e impianti tecnologici, nonché nel restauro di beni immobili sottoposti a tutela. La presente Politica riflette il costante impegno verso la protezione dell'ambiente, il miglioramento continuo delle pratiche ecocompatibili e la promozione di uno sviluppo sostenibile.

La presente Politica per l'ambiente riflette il costante impegno verso la protezione dell'ambiente, il miglioramento continuo delle pratiche ecocompatibili e la promozione di uno sviluppo sostenibile.

L'obiettivo principale è ridurre l'impatto ambientale delle attività attraverso una gestione responsabile delle risorse naturali e l'adozione di soluzioni innovative ed eco-efficienti. Kmark si impegna a utilizzare materiali ecocompatibili e a promuovere pratiche di costruzione sostenibili che minimizzino le emissioni di gas serra, riducano i rifiuti e ottimizzino l'uso dell'energia e dell'acqua. Kmark crede fermamente che l'adozione di queste pratiche non solo contribuisca alla protezione dell'ambiente, ma anche al miglioramento della qualità dei propri progetti e al benessere della comunità in cui opera l'organizzazione.

Kmark promuove una cultura aziendale orientata alla sostenibilità, coinvolgendo attivamente tutti i dipendenti nella missione di tutela ambientale. Essa ritiene fondamentale una formazione continua per sensibilizzare e aggiornare il proprio personale sulle migliori pratiche ambientali e sulle normative vigenti, incoraggiando un comportamento responsabile e sostenibile in ogni fase dei propri progetti. Kmark crede fermamente che ogni dipendente debba essere un ambasciatore della presente Politica, contribuendo con il proprio impegno quotidiano alla realizzazione degli obiettivi ambientali.

Allo scopo di raggiungere gli obiettivi prefissati in termini di rispetto per l'ambiente, gli impegni fondamentali che Kmark persegue sono:

- perseguire il miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione ambientale, in base alla norma UNI EN ISO 14001:2015, attraverso la definizione, implementazione e riesame periodico di obiettivi e traguardi ambientali misurabili;
- assicurare l'impegno dell'azienda verso la tutela ambientale;
- assicurare l'adozione di criteri per prevenire emergenze ambientali all'interno dei propri cantieri, pur considerando l'eventualità remota, ma valutandone di volta in volta i rischi specifici già in fase progettuale;



- adottare misure preventive per ridurre e controllare le emissioni, i rifiuti e gli impatti negativi sull'ambiente derivanti dalle attività aziendali;
- promuovere l'uso efficiente delle risorse naturali, riducendo il consumo di energia, acqua e materiali;
- promuovere la visibilità del brand attraverso la partecipazione a eventi settoriali, ad attività di ricerca e sviluppo di nuovi criteri di costruzione in green economy e in bioedilizia, pubblicizzazione e presenza attiva nel contesto di riferimento;
- incoraggiare l'innovazione e lo sviluppo di tecnologie e pratiche che migliorano la sostenibilità ambientale;
- rispettare tutte le leggi, i regolamenti e le altre disposizioni legali applicabili in materia ambientale;
- assicurare la formazione, l'informazione e l'aggiornamento del personale, specie nelle tematiche ambientali;
- collaborare con fornitori, clienti e altre parti interessate per promuovere pratiche sostenibili lungo tutta la catena di fornitura;
- comunicare in modo trasparente i risultati delle prestazioni ambientali agli stakeholder e al pubblico, promuovendo la trasparenza e la responsabilità.

POLITICA PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La presente Politica per la salute e sicurezza sul lavoro rappresenta un pilastro essenziale della filosofia aziendale, orientata alla protezione delle persone e alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

Kmark riconosce che la salute e la sicurezza dei propri lavoratori sono fondamentali per il successo e la sostenibilità dell'organizzazione. In conformità con la norma UNI EN ISO 45001:2023, Kmark si impegna a fornire un ambiente di lavoro sicuro e salubre per tutti i dipendenti, collaboratori e visitatori, nonché per la comunità in cui opera.

L'approccio alla gestione della salute e sicurezza è fondato sul principio della prevenzione. Kmark si impegna a identificare, valutare e controllare i rischi associati a tutte le attività, adottando misure preventive efficaci per mitigare qualsiasi pericolo che possa compromettere il benessere dei lavoratori. Attraverso una pianificazione accurata, l'implementazione di procedure operative sicure e la promozione di una cultura della sicurezza, Kmark mira a creare un ambiente di lavoro in cui ogni individuo si senta protetto e valorizzato.

Allo scopo di raggiungere gli obiettivi prefissati in termini di rispetto degli adempimenti legali in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, gli impegni fondamentali che Kmark persegue sono:

- perseguire il miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro in base alla norma UNI EN ISO 45001:2023;
- promuovere la consultazione e partecipazione dei lavoratori a tutti i livelli e funzioni applicabili e dei rappresentanti dei lavoratori, nello sviluppo, pianificazione, attuazione, valutazione delle prestazioni e delle azioni per il miglioramento del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro;
- promuovere una comunicazione chiara e trasparente sulle questioni relative a salute e sicurezza sul lavoro;
- definire chiari obiettivi di salute e sicurezza sul lavoro e assegnare risorse adeguate al loro raggiungimento;
- identificare sistematicamente i pericoli e valutare i rischi associati a tutte le attività aziendali e implementare misure di controllo per prevenire infortuni e malattie professionali;
- stabilire procedure operative sicure per tutte le attività e processi aziendali;
- sviluppare e mantenere piani di emergenza per rispondere efficacemente a incidenti e situazioni di emergenza, effettuando esercitazioni regolari per testare e migliorare i piani di emergenza;
- identificare, registrare e analizzare gli incidenti, infortuni e near miss e le non conformità relative alla salute e sicurezza sul lavoro, implementando azioni correttive e preventive;



- assicurare il corretto adempimento degli obblighi legislativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, assicurando l'adeguata sorveglianza dell'adozione delle misure stabilite a contrasto dei rischi presenti in azienda;
- adottare dei criteri di valutazione dell'organizzazione che intervengano sui requisiti in materia di salute e sicurezza, ovvero la capacità dell'organizzazione ad auto-valutarsi costantemente, applicando i requisiti di prevenzione;
- promuovere iniziative e programmi per migliorare la salute e il benessere dei lavoratori;
- considerare aspetti ergonomici e psicologici per creare un ambiente di lavoro sano e sicuro;
- coinvolgere le eventuali imprese subappaltatrici stimolandole ad una corretta gestione dei rischi, specie quelli relativi alla sicurezza e all'ambiente, richiedendo anche informazioni puntuali che dimostrino la regolarità tecnico-professionale;
- assicurare la formazione, l'informazione e l'aggiornamento del personale, specie nelle tematiche di sicurezza.

Attraverso la presente Politica, Kmark si impegna a creare un ambiente di lavoro in cui la salute e la sicurezza di ogni individuo siano protette e promosse, contribuendo al benessere generale e al successo sostenibile dell'azienda. L'invito a condividere questo importante impegno è rivolto a dipendenti, partner e stakeholder, affinché insieme si possa costruire un futuro più sicuro e sano per tutti.

POLITICA PER LA GESTIONE SOCIALE

Kmark è fermamente convinta dell'importanza di sviluppare un ambiente di lavoro socialmente responsabile e favorire la crescita professionale di tutti gli addetti, nel rispetto delle leggi regionali, nazionali, delle norme internazionali sui diritti umani (es. Dichiarazioni e Raccomandazioni dell'ONU, Convenzioni ILO ecc.) nonché della norma PAS 24000:2022. È volontà dell'azienda che i principi di gestione sociale siano seguiti da tutti i propri fornitori/subappaltatori, agenzie per l'impiego private e sub-fornitori, sia storici che nuovi, coinvolti nella sua catena di fornitura.

A tale scopo l'azienda diffonde la sua politica nel campo sociale alle parti interessate (dipendenti e collaboratori, clienti, consumatori, fornitori, subfornitori, associazioni ecc.) affinché sia resa pubblica e trasparente la volontà dell'azienda di eseguire servizi che assicurino la soddisfazione della clientela e il benessere delle comunità circostanti e, più ampiamente, che assicurino il rispetto dei requisiti enunciati nella norma

Kmark ha deciso di adottare e rendere operativo un Sistema di Gestione Sociale in conformità alla norma PAS 24000:2022 impegnandosi a rispettare e soddisfare i requisiti legali applicabili e contrattuali reciprocamente concordati.

Kmark si impegna affinché siano rispettati i requisiti della norma PAS 24000:2022, ovvero:

1. Diritti umani: la garanzia che all'interno dei propri ambienti lavorativi, così come presso i propri fornitori, siano rispettati i diritti umani.
2. Lavoro forzato o obbligato: rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o obbligato e divieto di impiego di personale contro la propria volontà e di ricorso ad ogni forma di lavoro sotto minaccia o costrizione; divieto di addebitare commissioni o costi relativi all'assunzione, a carico totale o parziale dei lavoratori.
3. Lavoro infantile e minorile: rifiuto di impiego di lavoro infantile / minorile con verifica dell'età del lavoratore in fase di assunzione.
4. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: rispetto del diritto di tutto il personale di aderire o formare sindacati o altre organizzazioni di lavoro di loro scelta (o di astenersi dal farlo) e di contrattare collettivamente con l'azienda in conformità con i requisiti legali nazionali applicabili senza che questo comporti alcuna conseguenza.

	POLITICA INTEGRATA DEI SISTEMI DI GESTIONE	Rev. 01 del 15/04/2026
		Pag. 6 di 20

5. Discriminazione/trattamento equo dei lavoratori: non ricorrere né da sostegno ad alcuna forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto di lavoro o pensionamento. Kmark promuove la diversità e l'inclusione, vietando ogni forma di discriminazione basata su età, genere, razza, religione, politica, orientamento sessuale, disabilità o altre caratteristiche protette. L'organizzazione non si impegna, sostiene e tollera qualsiasi comportamento che comporti l'uso o la minaccia di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, bullismo e cyberbullismo, molestie comprese le molestie sessuali o abusi di qualsiasi tipo.
6. Salute e sicurezza sul lavoro: rispetto di tutti gli adempimenti cogenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ovvero la formazione continua dei lavoratori, valutazione e gestione dei rischi aziendali, salubrità e pulizia degli ambienti di lavoro, ecc. come parte integrate del Sistema.
7. Sicurezza degli edifici: tutte le infrastrutture aziendali sono adeguatamente ispezionate e testate in conformità con i requisiti legali applicabili in maniera ciclica.
8. Rapporti di lavoro e contrattuali: pieno rispetto della normativa cogente e del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) di riferimento in merito a informazione, retribuzione con relativi pagamenti e benefit/agevolazioni obbligatori.
9. Orario di lavoro: pieno rispetto dell'orario di lavoro, delle pause durante i turni di lavoro, dei giorni di riposo nonché dei limiti di orario di lavoro standard e straordinario in conformità alle prescrizioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) di riferimento.
10. Meccanismo di reclamo: è istituita una procedura scritta per trattare tutti i reclami. A questi è garantita la riservatezza e nessun lavoratore e/o soggetto esterno subirà ritorsioni di ogni tipo.
11. Etica d'impresa: Kmark rifiuta categoricamente qualsiasi atto di corruzione, estorsione, appropriazione indebita e coinvolgimento in qualsiasi forma di concussione, né direttamente né indirettamente.

Kmark intende sottolineare che a tutti i fornitori, partner e collaboratori, è richiesto il rispetto dei requisiti sopra menzionati. Al fine di rispondere ai requisiti espressi dalla norma PAS 24000:2022 Kmark ha implementato ed attuato un Sistema di Gestione Sociale, finalizzato al monitoraggio delle performance ed al miglioramento continuo delle prestazioni nonché alla pronta attuazione delle azioni correttive.

Per garantire il corretto funzionamento del Sistema di Gestione Sociale, la Direzione ha nominato un Responsabile del Sistema di Gestione Sociale che fungerà da riferimento interno a tutte le parti interessate per eventuali segnalazioni / comunicazioni.

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

Kmark promuove e tutela il valore e lo sviluppo delle proprie risorse umane, considerandole fondamentali per la propria crescita. A tal fine, l'azienda ha deciso di rendere evidente il proprio impegno tramite l'adozione dei criteri previsti dalla Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022, adottando un sistema di gestione per la parità di genere.

La Direzione di Kmark, grazie al supporto del comitato per la parità di genere, ha implementato un piano strategico per misurare, rendicontare e valutare i dati relativi al genere, con l'obiettivo di colmare eventuali disparità e di integrare un nuovo paradigma della parità di genere in tutto il contesto aziendale.

Tale piano strategico, implementato per mantenere un ambiente lavorativo imparziale, inclusivo e socialmente responsabile, fonda le sue radici su alcuni principi fondamentali, quali:

1. **Pari Opportunità**: garantire pari opportunità di assunzione, sviluppo professionale e avanzamento di carriera per tutti i dipendenti, indipendentemente dal genere;



2. Retribuzione Equa: assicurare che la retribuzione e i benefici siano stabiliti in modo equo e trasparente, eliminando disparità retributive basate sul genere;
3. Cultura inclusiva: promuovere una cultura aziendale inclusiva che rispetti e valorizzi le differenze di genere, consentendo a ogni dipendente di esprimere a pieno il proprio potenziale;
4. Flessibilità lavorativa: favorire politiche di flessibilità lavorativa che consentano una migliore conciliazione tra vita professionale e personale, promuovendo l'equilibrio di genere;
5. Formazione e sviluppo: implementare programmi di formazione e sviluppo che incoraggino l'accesso equo a opportunità di apprendimento per tutti i dipendenti, indipendentemente dal genere;
6. Prevenzione della discriminazione: adottare politiche e procedure per prevenire la discriminazione di genere e le molestie sul luogo di lavoro, sostenendo un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso;
7. Leadership inclusiva: favorire una leadership inclusiva promuovendo la diversità di genere nei ruoli decisionali e di responsabilità all'interno dell'azienda;
8. Comunicazione trasparente: comunicare in modo trasparente la volontà dell'organizzazione di perseguire la parità di genere, di valorizzare le diversità e supportare l'*empowerment* femminile.

Per una corretta applicazione di questi principi fondamentali, Kmark manifesta la volontà di coinvolgere e condividere gli impegni per la diffusione della cultura dell'inclusione, oltre che le strategie e gli impegni riguardanti l'uguaglianza di genere, in conformità ai seguenti requisiti.

Non discriminazione

Kmark, in conformità con i principi fondamentali del piano strategico, non sostiene alcuna forma di discriminazione basata su età, disabilità, sesso, orientamento sessuale, genere, razza, nazionalità, origine etnica o nazionale, religione o credenza, ceto sociale, responsabilità di familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, o qualsiasi altra espressione di discriminazione.

Per tutte queste condizioni, qualora richiedessero particolari bisogni o l'esercizio di specifiche pratiche/principi, Kmark assicura il libero esercizio di tali diritti ai propri lavoratori e garantisce pari dignità e opportunità a tutte le persone, valorizzando e tutelando la diversità. Ciò è garantito per tutto il percorso lavorativo: dalla selezione del personale all'assunzione, all'accesso alla formazione, alle promozioni, al licenziamento o pensionamento.

Sistema di gestione per la parità di genere

Kmark ha implementato un sistema di gestione per la parità di genere che garantisca la piena conformità alla presente Politica, che riesamina con regolarità per verificare la conformità alla presente Politica e nell'ottica del miglioramento continuo.

Parità di genere

La Direzione di Kmark, supportata dal comitato per la parità di genere, riconosce da sempre il valore fondamentale delle persone e delle loro differenze come contributo al progresso sostenibile.

La cultura della parità di genere è parte integrata nel DNA aziendale e la presenza di individui di genere e cultura diversi ha favorito alla creazione di un ambiente lavorativo positivo.

Attraverso l'attuazione della presente Politica, Kmark si impegna a:

- implementare un sistema per la gestione della parità di genere ai sensi della Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022;
- attuare e mantenere aggiornato il sistema di gestione al fine di garantirne il miglioramento continuo;
- garantire la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione delle persone;

	POLITICA INTEGRATA DEI SISTEMI DI GESTIONE	Rev. 01 del 15/04/2026
		Pag. 8 di 20

- assicurare che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere scientifico;
- promuovere la cultura responsabile del singolo basata sul concetto di “tolleranza zero” verso tutte le forme di discriminazione e abuso;
- vigilare sull’applicazione del Codice Disciplinare e Regolamento interno;
- rendere pubblica ed accessibile la presente Politica per la parità di genere a tutti i livelli aziendali;
- comunicare in modo trasparente a tutti gli stakeholder la propria volontà di perseguire la parità di genere;
- sensibilizzare tutti i portatori d’interesse sui temi etico-sociali, dandone visibilità attraverso il sito web o mediante altre opportune forme di pubblicità.

Coinvolgimento interno e comunicazione

Kmark verifica periodicamente che il personale abbia compreso i requisiti di parità di genere e trasmette con regolarità informazioni sui requisiti della UNI/PdR 125:2022 attraverso comunicazioni, questionari e formazione specifica. L’azienda, inoltre, incoraggia l’uso consapevole dei canali di comunicazione aperti per l’invio di segnalazioni di presunte o accertate violazioni delle disposizioni della presente Politica, del Codice Disciplinare e Regolamento interno.

POLITICA PER LA DIVERSITA’, EQUITÀ E INCLUSIONE

Kmark riconosce che la diversità delle persone rappresenta un valore aggiunto e strategico. La diversità è per l’azienda un valore fondamentale che favorisce innovazione, crescita sostenibile, qualità dei processi e reputazione

L’Azienda è consapevole che l’inclusione non avviene automaticamente, ma deve essere sostenuta attraverso politiche, processi e comportamenti che eliminino barriere e discriminazioni, a tal fine ci impegniamo a promuovere un ambiente di lavoro equo, rispettoso e inclusivo, privo di discriminazioni.

La presente Politica definisce principi, obiettivi, responsabilità e strumenti operativi in linea con i requisiti della ISO 30415:2021 – Human Resource Management – Diversity and Inclusion.

Questa politica si applica a:

- tutti i lavoratori, a tempo indeterminato, determinato, somministrati e collaboratori
- personale dirigente e preposto
- partner, consulenti, fornitori e terze parti coinvolte nelle attività aziendali
- processi di selezione, formazione, carriera, valutazione, organizzazione del lavoro, salute e sicurezza, compensazione e comunicazione interna/esterna

L’azienda si impegna a:

- Rimuovere ogni forma di discriminazione diretta o indiretta, inclusi stereotipi, pregiudizi e micro-aggressioni.
- Garantire pari opportunità nell’accesso al lavoro, alla crescita professionale, alla formazione e ai benefici aziendali.
- Promuovere un ambiente di lavoro sicuro, equo e rispettoso, basato sulla dignità della persona.
- Valorizzare le differenze come risorsa di innovazione culturale, professionale e organizzativa.
- Favorire l’accessibilità universale, fisica, comunicativa e digitale, con attenzione alle persone con disabilità o bisogni specifici.
- Assicurare riservatezza e tutela dei dati personali legati alla diversità dei lavoratori.

	POLITICA INTEGRATA DEI SISTEMI DI GESTIONE	Rev. 01 del 15/04/2026
		Pag. 9 di 20

- Garantire il rispetto della dignità di ogni individuo senza distinzione di età, genere, etnia, cultura, religione, orientamento sessuale, abilità, opinioni, nazionalità o status sociale.
- Zero tolleranza verso qualsiasi forma di molestia, discriminazione o barriera sistemica.

Obiettivi

- Incrementare il livello di soddisfazione dei dipendenti favorendo un clima di inclusione e collaborazione
- Riconoscere e valorizzare le differenze individuali come fonte di innovazione.
- Promuovere processi di selezione, valutazione e promozione trasparenti ed equi.
- Garantire l'accessibilità fisica e digitale ai luoghi di lavoro.
- Incrementare l'equilibrio di genere nei ruoli decisionali e tecnici
- Monitorare le retribuzioni per prevenire gap ingiustificati

Responsabilità:

- La Direzione assume la responsabilità del rispetto della presente politica e del miglioramento continuo.
- I Responsabili di Funzione integrano i principi DEI nei processi di lavoro.
- Tutto il personale è chiamato a contribuire a un ambiente inclusivo e rispettoso.

Formazione e comunicazione:

- L'azienda assicura programmi periodici di formazione e sensibilizzazione su diversità, equità e inclusione.
- La politica è comunicata a tutti i lavoratori, partner e fornitori e resa disponibile pubblicamente.

Valutazione e miglioramento:

- L'organizzazione monitora i risultati attraverso indicatori misurabili (es. pari opportunità, distribuzione ruoli, survey di clima).
- Eventuali violazioni sono gestite con procedure trasparenti e tempestive.
- La politica viene revisionata almeno una volta all'anno per garantirne efficacia e coerenza con la ISO 30415:2021.

POLITICA ENERGETICA

Kmark è pienamente consapevole dell'importanza di integrare la sostenibilità nei processi aziendali, e considera la gestione degli aspetti energetici un elemento strategico dell'attività e riferimento cardine dell'organizzazione.

L'obiettivo consiste nella definizione, all'interno dell'organizzazione, di un Sistema di Gestione Energetico con l'intento di garantire una gestione dei propri consumi energetici che sia ottimale e costante nel tempo, promuovendone così il miglioramento continuo. La Direzione di Kmark intende come sistema di gestione un processo di miglioramento continuo in cui la stessa si impegna a fornire le risorse umane e strumentali necessarie a raggiungere lo scopo.

Kmark ha quindi implementato un sistema di gestione dell'energia applicando lo standard UNI CEI EN ISO 50001:2018 e si impegna a perseguire gli obiettivi di:

- miglioramento continuo del sistema di gestione dell'energia e delle prestazioni energetiche, rispetto alle baseline di riferimento e agli indicatori di performance;
- rispetto della legislazione applicabile e dei requisiti cogenti applicabili relativi all'efficienza energetica, all'uso e al consumo razionale dell'energia;
- ottenimento di una gestione ottimale dell'energia;

	POLITICA INTEGRATA DEI SISTEMI DI GESTIONE	Rev. 01 del 15/04/2026
		Pag. 10 di 20

- centralità dei collaboratori nel processo di gestione dell'energia;
- aumento dell'utilizzo di fonti rinnovabili.

Kmark si impegna a perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni energetiche attraverso:

- la gestione ottimale nell'uso delle risorse;
- l'implementazione di specifiche iniziative finalizzate a promuovere comportamenti funzionali alla riduzione dei consumi energetici e, conseguentemente, dell'emissione di CO₂;
- la formazione del personale sulle tematiche energetiche e la sensibilizzazione all'importanza dell'adeguato ed efficiente uso delle risorse energetiche;
- la valutazione di possibili installazioni, su propri siti, di impianti di generazione da fonti rinnovabili.

POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La presente Politica definisce i principi, gli impegni e le responsabilità adottati da Kmark, operante nel settore delle costruzioni, per prevenire, rilevare e contrastare qualsiasi forma di corruzione nello svolgimento delle proprie attività.

La Politica si applica a tutto il personale, collaboratori, partner, fornitori e terze parti che operano per conto o nell'interesse dell'Azienda.

Kmark ispira la propria attività ai principi di lealtà, onestà, correttezza e trasparenza, nella consapevolezza che l'azione secondo legalità e integrità, oltre ad essere un obbligo di legge e un dovere morale, contribuisce al successo sostenibile dell'organizzazione ed influisce positivamente sull'attuazione delle strategie aziendali e sul raggiungimento degli obiettivi.

L'Azienda promuove una cultura basata su:

- integrità, trasparenza e responsabilità;
- correttezza nei rapporti commerciali;
- rispetto delle leggi e normative applicabili.

La presente Politica si applica:

- a tutti i dipendenti, dirigenti e amministratori;
- ai collaboratori e consulenti;
- ai soci in affari, fornitori, partner e intermediari;

a chiunque operi, temporaneamente o stabilmente, per conto o nell'interesse dell'Azienda

L'Alta Direzione e l'Organo Direttivo assumono un ruolo attivo nella promozione di una cultura dell'integrità e assicurano che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia integrato nei processi aziendali e adeguatamente sostenuto in termini di risorse, responsabilità e monitoraggio.

Kmark si impegna a prevenire e contrastare con **tolleranza zero** ogni forma di pratica corruttiva, vietando:

- qualsiasi forma di pagamento illecito o utilità indebita;
- favoritismi, collusioni e pratiche fraudolente;
- pratica corruttiva attiva e passiva, diretta o indiretta, sia nel settore pubblico che privato;

nello svolgimento delle proprie attività, sia nei rapporti con la Pubblica Amministrazione sia nei rapporti tra privati.

Nell'ambito del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, l'Azienda ha stabilito il divieto di:

	POLITICA INTEGRATA DEI SISTEMI DI GESTIONE	Rev. 01 del 15/04/2026
		Pag. 11 di 20

- promettere, offrire, autorizzare o effettuare erogazioni in denaro o altre forme di vantaggio di qualsiasi natura a un terzo (sia rappresentante della Pubblica Amministrazione sia soggetto privato) per fini diversi da quelli istituzionali e di servizio o comunque indebiti;
- ricevere o sollecitare, nell'ambito dell'esercizio delle proprie funzioni, somme di denaro o vantaggi di qualsiasi natura che eccedano le normali pratiche commerciali e di cortesia o che contrastino con le procedure aziendali.

Le condotte vietate restano tali indipendentemente dal fatto che siano compiute:

- a danno o contro l'interesse dell'Azienda, per un interesse o vantaggio personale, oppure anche a beneficio o vantaggio dell'organizzazione, ovvero nella convinzione di agire in tal senso;
- utilizzando risorse aziendali o risorse personali o messe a disposizione da terzi.

Kmark dichiara la propria adesione:

- ai requisiti della norma UNI ISO 37001:2025;
- a tutte le leggi applicabili in materia di prevenzione della corruzione;
- agli obblighi normativi e contrattuali pertinenti.

L'Azienda si impegna a implementare, mantenere e migliorare continuamente il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione in tutte le attività aziendali e per ogni tipo di servizio erogato.

La presente Politica costituisce il **quadro di riferimento per la definizione, il riesame e il raggiungimento degli obiettivi per la prevenzione della corruzione**, ed è parte integrante del sistema di governance aziendale.

Per assicurare la conformità del sistema alla norma di riferimento, l'Azienda ha individuato una specifica funzione aziendale di conformità per la prevenzione della corruzione, dotata di autorità, indipendenza e risorse adeguate, con il compito di garantire assistenza e guida al personale, supervisionare l'attuazione del sistema e riferire all'Alta Direzione e all'Organo Direttivo.

L'Azienda garantisce un'adeguata **analisi del contesto interno ed esterno** e una **periodica valutazione dei rischi di corruzione**, adottando controlli **proporzionati ai rischi identificati** e riesaminati periodicamente per garantirne l'efficacia.

Kmark applica processi di due diligence proporzionati al rischio su:

- dipendenti e/o personale in fase di assunzione;
- fornitori e subappaltatori;
- partner commerciali;
- consulenti e intermediari.

I rapporti sono basati su criteri di integrità, affidabilità e conformità normativa.

Tutti i soggetti coinvolti devono:

- evitare situazioni di conflitto tra interessi personali e aziendali;
- dichiarare tempestivamente eventuali conflitti;
- astenersi da decisioni in tali situazioni.

In coerenza con le evoluzioni normative e modifiche introdotte dall'Amendment 1: Climate Action alla ISO 37001, l'Azienda valuta, ove pertinente, i **fattori connessi al cambiamento climatico** e le eventuali aspettative delle parti interessate su tali tematiche, integrandoli nell'analisi del contesto e nella gestione dei rischi, con riesame periodico, nel dettaglio:

- valuta se il cambiamento climatico costituisca un fattore rilevante nel proprio contesto interno ed esterno;

	POLITICA INTEGRATA DEI SISTEMI DI GESTIONE	Rev. 01 del 15/04/2026
		Pag. 12 di 20

- considera eventuali requisiti delle parti interessate relativi alle tematiche climatiche che possano influenzare il sistema di gestione anticorruzione;
- integra tali valutazioni nell'analisi del contesto e nella gestione dei rischi, ove pertinente.

Tutti i dipendenti, i terzi che operano per conto dell'Azienda e tutti coloro che temporaneamente o stabilmente intrattengono rapporti con essa sono tenuti a rispettare i principi stabiliti dalla presente Politica.

Ogni violazione comporterà conseguenze sul piano disciplinare e contrattuale, mediante:

- l'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti del personale che violi i principi e i requisiti stabiliti;
- la mancata instaurazione o la risoluzione dei rapporti commerciali con i soci in affari coinvolti, sulla base di specifiche valutazioni aziendali.

L'Azienda promuove, ove necessario e proporzionato ai rischi, attività di informazione, sensibilizzazione e formazione anche nei confronti di fornitori, partner commerciali e altri soci in affari, al fine di garantire la diffusione dei principi anticorruzione lungo la catena del valore.

In funzione del livello di rischio, Kmark richiede e promuove che fornitori, subappaltatori e partner commerciali siano adeguatamente informati e, ove opportuno, formati sui principi e sui requisiti del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, anche mediante specifiche clausole contrattuali, attività di comunicazione e programmi dedicati.

L'Azienda incoraggia la segnalazione di sospette violazioni dei principi definiti nella presente Politica, in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione, garantendo:

- canali dedicati per le segnalazioni;
- gestione imparziale, tempestiva e confidenziale delle segnalazioni;
- tutela del segnalante anche nel caso in cui la segnalazione si riveli infondata, purché effettuata in buona fede;
- divieto assoluto di ritorsioni o discriminazioni per chi segnala o rifiuta di partecipare a pratiche corruttive, anche qualora ciò comporti una perdita di opportunità per l'organizzazione. Al contrario, verranno appoggiati e valorizzati i comportamenti coerenti con i principi anticorruzione, rafforzando la cultura dell'integrità e della legalità.

La presente Politica è mantenuta come informazione documentata, è comunicata internamente a tutto il personale e resa disponibile alle parti interessate pertinenti anche attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale. Essa è oggetto di **riesame periodico da parte della Direzione**, al fine di assicurarne la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia.

POLITICA PER GLI ACQUISTI SOSTENIBILI

Kmark ha definito la Politica per gli acquisti sostenibili come espressione del proprio impegno ad integrare la sostenibilità nelle strategie e nei processi d'acquisto. La strategia aziendale per gli acquisti sostenibili è basata sui pilastri ambientali, sociali ed economici ed ispirata alle linee guida della norma UNI ISO 20400:2017.

Con l'applicazione della presente Politica per gli acquisti sostenibili, Kmark si impegna a promuovere i principi della sostenibilità con i propri fornitori e nell'intera catena di fornitura e a selezionare prodotti e servizi sulla base di considerazioni connesse alle questioni di sostenibilità e alla loro interdipendenza.

Kmark è fermamente convinta che gli acquisti sostenibili possano supportare gli obiettivi aziendali e migliorare le prestazioni ed ha integrato stabilmente l'impegno per la sostenibilità nella governance aziendale. I processi decisionali, le procedure e gli strumenti del sistema di gestione aziendale integrano i principi di acquisto sostenibile, definendo priorità ed obiettivi.

Le procedure aziendali prevedono alcune regole operative, fra cui:

	POLITICA INTEGRATA DEI SISTEMI DI GESTIONE	Rev. 01 del 15/04/2026
		Pag. 13 di 20

- l'identificazione dei prodotti e servizi approvvigionati con il maggior impatto potenziale sui pilastri della sostenibilità;
- la definizione di specifiche d'acquisto contenenti criteri di sostenibilità per le forniture strategiche, anche basate sui requisiti previsti dalle Politiche in materia di sicurezza, responsabilità sociale, parità di genere, prevenzione della corruzione, ambiente ed energia, nonché sui Criteri Ambientali Minimi applicabili all'attività aziendale;
- l'adozione di strumenti di valutazione dei fornitori che includono l'analisi degli impegni che gli stessi perseguono in materia di sostenibilità;
- l'applicazione di criteri di valutazione delle offerte basati anche su aspetti legati ai tre pilastri della sostenibilità e che promuovano la collaborazione con fornitori dei territori di riferimento delle commesse aziendali, al fine di promuovere l'imprenditoria locale e ridurre gli impatti legati ai trasporti;
- la selezione preferenziale di prodotti provenienti da fonti rinnovabili e privi di sostanze potenzialmente nocive per l'ambiente;
- la definizione di impegni contrattuali basati sull'etica e la trasparenza e che coinvolgano gli attori della catena di fornitura nel rispetto dei requisiti di sostenibilità e nell'impegno per il miglioramento continuo.

Le intenzioni d'acquisto sostenibile di Kmark prevedono la promozione di un sempre maggiore livello di consapevolezza della sostenibilità nella struttura interna e tra i partner della catena di fornitura, attraverso cui promuovere modelli di produzione e consumo sempre più sostenibili, coerenti con gli impegni di responsabilità sociale e di protezione dei diritti umani, nonché orientati a modelli circolari.

POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Considerando, come previsto dalla UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024:

- la "Sicurezza delle informazioni" come la protezione delle informazioni da una vasta gamma di minacce per garantire la continuità del business, minimizzare i rischi e massimizzare il ritorno sugli investimenti e le opportunità di business;
- i tre principi su cui si fonda: Riservatezza, Integrità e Disponibilità;

la presente Politica definisce l'impegno di Kmark nella protezione delle informazioni aziendali, garantendo la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle stesse, in conformità con lo standard UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024.

Kmark si impegna ad applicare la Politica per la sicurezza delle informazioni a tutte le informazioni trattate, inclusi documenti cartacei, dati elettronici, sistemi informatici, reti e strutture fisiche.

L'azienda assicura che la politica e gli obiettivi per la sicurezza delle informazioni sono stabiliti compatibilmente con i propri indirizzi strategici. Per supportare questo impegno, Kmark ha deciso di adottare un sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni e con la presente Politica dichiara la propria adesione:

- ai requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024;
- a tutte le leggi applicabili per la sicurezza delle informazioni e per la protezione dei dati personali.

Kmark ha implementato un sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni in tutte le aree aziendali e per ogni tipo di servizio erogato, con costante impegno per il miglioramento continuo. Con questa finalità, la Direzione ha stabilito una Politica per la sicurezza delle informazioni appropriata alla propria visione e strategia, che costituisce:

- il quadro di riferimento per fissare gli obiettivi per la sicurezza delle informazioni;
- l'impegno a soddisfare i requisiti normativi e attinenti alla sicurezza delle informazioni;
- l'impegno al miglioramento continuo del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni;

e rappresenta in concreto l'impegno a garantire la sicurezza delle informazioni, degli strumenti fisici, logici e organizzativi atti al trattamento delle informazioni.

	POLITICA INTEGRATA DEI SISTEMI DI GESTIONE	Rev. 01 del 15/04/2026
		Pag. 14 di 20

Con la presente Politica Kmark si impegna affinché:

- l'organizzazione abbia piena conoscenza delle informazioni gestite e valuti di volta in volta la loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione di adeguati livelli di protezione;
- l'accesso alle informazioni avvenga in modo sicuro e adatto a prevenire i trattamenti non autorizzati o effettuati senza i privilegi necessari;
- il personale sia addestrato sulla sicurezza, informato sull'obbligatorietà delle politiche aziendali in merito e sensibilizzato sulle conseguenze derivanti dalla violazione delle politiche aziendali;
- l'organizzazione e le terze parti collaborino al trattamento delle informazioni adottando procedure volte al rispetto di adeguati livelli di sicurezza, e siano adeguatamente formate avendo piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza;
- l'accesso alla sede ed ai singoli locali aziendali sia effettuato esclusivamente da personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti;
- le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo, sui servizi e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l'impatto sul business;
- la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi siano gestiti al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni;
- sia garantita la continuità operativa attraverso interventi mirati, sia organizzativi che tecnologici, e tali interventi siano definiti, costantemente aggiornati e periodicamente verificati;
- sia assicurata la conformità ai requisiti normativi e sia prestata particolare attenzione al rispetto degli impegni di sicurezza stabiliti nei contratti con le terze parti;
- i trattamenti dei dati personali, sia nei casi in cui la società operi in qualità di Titolare che nei casi in cui operi per conto terzi in qualità di Responsabile del trattamento, avvengano nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

Kmark si impegna infine a:

- adottare un sistema di gestione sicura delle informazioni conforme ai requisiti specificati della norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024;
- mantenere costantemente monitorato il grado di conformità del sistema alle norme e leggi vigenti, nonché agli obblighi contrattuali pertinenti l'ambito di applicazione del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni;
- garantire mezzi e risorse idonee al suo mantenimento e miglioramento continuo, in particolare per quanto attiene la mitigazione/riduzione dei livelli di rischio sulla sicurezza delle informazioni e l'adozione di misure idonee a prevenire situazioni anomale o di emergenza;
- rendere consapevoli tutte le persone dell'organizzazione degli obblighi e delle responsabilità di ciascuno nella gestione della sicurezza delle informazioni e delle conseguenze in caso di eventi, accidentali o intenzionali, relativi all'utilizzazione non autorizzata, modifica o distruzione di informazioni critiche.

POLITICA PER LA GESTIONE DI PROGETTI, PROGRAMMI E PORTAFOGLIO

Kmark riconosce la gestione efficace di progetti, programmi e portafogli come elemento strategico per garantire risultati sostenibili, competitività, sviluppo innovativo e miglioramento continuo.

Attraverso questa politica, la Direzione definisce gli indirizzi fondamentali per assicurare approcci strutturati, trasparenti e coerenti con le linee guida della UNI ISO 21502:2021.

La nostra organizzazione opera secondo i seguenti principi:

	POLITICA INTEGRATA DEI SISTEMI DI GESTIONE	Rev. 01 del 15/04/2026
		Pag. 15 di 20

- Governance e responsabilità chiare: definizione esplicita di ruoli, responsabilità, poteri decisionali e reporting.
- Approccio strutturato e metodologico: utilizzo di processi standard per avvio, pianificazione, monitoraggio, gestione rischi, qualità, costi, tempi, fornitori e comunicazione.
- Gestione dei rischi e delle opportunità: identificazione, valutazione e controllo dei rischi, con azioni preventive e correttive documentate.
- Allineamento strategico: progetti e programmi devono generare valore e contribuire al raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali.
- Stakeholder engagement: coinvolgimento trasparente e continuo di clienti, partner, utenti finali e organismi di controllo.
- Miglioramento continuo: analisi delle lezioni apprese, audit interni, azioni di miglioramento e diffusione di buone pratiche.

Questa politica ha l'obiettivo di:

- guidare la gestione di progetti e programmi secondo criteri di efficacia, efficienza e controllo
- assicurare il raggiungimento dei benefici attesi
- ridurre rischi tecnici, economici e organizzativi
- garantire la piena trasparenza verso stakeholder interni ed esterni

Kmark definisce KPI per monitorare la maturità di project management, tra cui:

- % progetti conclusi nei tempi previsti
- % progetti conclusi nei budget previsti
- conformità alle specifiche e requisiti di qualità
- livello di soddisfazione degli stakeholder
- numero di rilavorazioni o non conformità di progetto
- indicatori di gestione rischi (rischi individuati/mitigati)

I risultati vengono monitorati periodicamente dalla Direzione.

Formazione e competenze:

- garantisce competenze adeguate ai ruoli
- promuove formazione tecnica e metodologica
- utilizza sistemi di valutazione delle competenze
- incentiva la certificazione professionale del personale coinvolto

POLITICA PER LA SOSTENIBILITA', RESPONSABILITA' SOCIALE E GOVERNANCE INTEGRATO CON I PRINCIPI ESG

Kmark riconosce la sostenibilità come fondamento del proprio modello di sviluppo e si impegna ad agire in modo responsabile, etico e trasparente, integrando i principi ESG (Environmental, Social, Governance) in ogni processo organizzativo. In coerenza con i requisiti della norma **SRG 88088**, l'Azienda intende promuovere un sistema di gestione orientato alla creazione di valore sostenibile per dipendenti, clienti, fornitori, comunità e tutti gli stakeholder.

La Direzione assume un ruolo attivo nella definizione degli orientamenti strategici e delle Politiche aziendali e si impegna formalmente a garantire che le politiche, gli obiettivi e i programmi di sostenibilità qui riportati siano compresi, attuati e migliorati nel tempo.

Kmark basa il proprio operato sui seguenti principi:

- Integrità, equità e rispetto dei diritti umani
- Tutela dell'ambiente e delle risorse naturali
- Centralità della persona, inclusione, sicurezza e benessere
- Trasparenza, legalità e responsabilità nella governance



- Miglioramento continuo delle performance ESG
- Creazione di valore condiviso e duraturo

La presente politica si applica a:

- Tutte le sedi e tutti i processi aziendali
- Dipendenti, collaboratori e management
- Fornitori, partner e terze parti rilevanti
- Attività operative, strategiche e decisionali
- Aspetti ambientali, sociali e di governance definiti dalla norma SRG 88088

Impegni di Kmark ESG

A. ENVIRONMENT (Ambiente)

L'Azienda si impegna a:

- Ridurre progressivamente l'impatto ambientale delle proprie attività
- Ottimizzare il consumo di energia, acqua e risorse naturali
- Promuovere l'uso di energie rinnovabili quando possibile
- Gestire correttamente rifiuti e sostanze pericolose
- Limitare emissioni dirette e indirette, con piani di riduzione delle CO₂
- Implementare pratiche di economia circolare, riuso e recupero
- Prevenire ogni forma di inquinamento
- Favorire prodotti e servizi sostenibili lungo l'intero ciclo di vita

B. SOCIAL (Sociale)

L'Azienda garantisce un approccio orientato alle persone attraverso:

- Rispetto dei diritti umani e delle normative sul lavoro
- Tutela della salute e della sicurezza in ogni contesto operativo
- Promozione della parità di genere e delle pari opportunità
- Contrasto a ogni forma di discriminazione o comportamento scorretto
- Valorizzazione delle competenze attraverso formazione continua
- Coinvolgimento attivo degli stakeholder e ascolto delle loro esigenze
- Sviluppo di iniziative sociali, culturali e di welfare aziendale
- Costruzione di un ambiente di lavoro collaborativo, inclusivo e partecipativo

C. GOVERNANCE (Governance, etica e trasparenza)

L'Azienda garantisce una governance fondata su:

- Etica professionale e integrità nei processi decisionali
- Trasparenza nei rapporti con clienti, partner, istituzioni e stakeholder
- Conformità alle norme vigenti e ai principi di responsabilità
- Sistemi di controllo interno e gestione del rischio
- Prevenzione della corruzione e dei conflitti di interesse
- Coinvolgimento della Direzione nel monitoraggio delle performance ESG
- Rendicontazione periodica e comunicazione trasparente dei risultati

L'Azienda definisce obiettivi annuali e pluriennali che riguardano:

- Riduzione dell'impatto ambientale
- Efficienza energetica e ottimizzazione delle risorse
- Miglioramento del clima aziendale e del benessere dei dipendenti
- Rafforzamento della cultura etica e della trasparenza
- Aumento degli indicatori di sostenibilità e del valore sociale

	POLITICA INTEGRATA DEI SISTEMI DI GESTIONE	Rev. 01 del 15/04/2026
		Pag. 17 di 20

- Monitoraggio costante dei processi di governance

Gli obiettivi vengono misurati e riesaminati periodicamente dalla Direzione.

La Direzione:

- garantisce che questa politica sia diffusa, compresa e applicata a tutti i livelli;
- assegna responsabilità specifiche ai referenti ESG e ai responsabili di funzione;
- assicura risorse adeguate per l'implementazione del sistema secondo SRG 88088;
- verifica periodicamente l'efficacia della politica e del sistema di gestione.

L'Azienda si impegna a:

- comunicare in modo chiaro agli stakeholder i propri progressi ESG;
- pubblicare periodicamente iniziative di sostenibilità;
- promuovere comportamenti sostenibili anche presso fornitori e partner;
- assicurare accesso pubblico alla presente politica tramite sito web o canali istituzionali.

POLITICA PER LA CATENA DI CUSTODIA PEFC DEI PRODOTTI LEGNOSI

Gruppo CONLEGNO TRUST

Conlegno ha predisposto un apposito progetto per l'attivazione della certificazione della catena di custodia PEFC di Gruppo dedicata alle imprese consorziate e non consorziate afferenti alla filiera del legno e derivati.

Il soggetto coordinatore del gruppo sarà Conlegno "Gruppo TRUST" che fungerà da "ufficio centrale".

Le singole aziende saranno inquadrare come unità produttive ("membri del gruppo"), ciascuna delle quali dotata di una propria autonomia gestionale e organizzativa. Creare un Gruppo significa inoltre permettere di attuare e certificare la catena di custodia anche in società di piccole dimensioni. Questo si tradurrà inoltre in un risparmio notevole sui costi necessari per l'implementazione ed il mantenimento della catena di custodia PEFC.

La presente iniziativa è volta anche a sostenere e supportare le aziende aderenti che hanno scelto di valorizzare l'utilizzo di materia prima legnosa e prodotti derivati provenienti da una gestione sostenibile e responsabile da un punto di vista ambientale, sociale ed economico, semplificando l'iter, coordinando il gruppo a livello centrale e cercando di valorizzare l'industria italiana del legno all'interno del panorama edile nazionale e del mondo produttivo di prodotti legnosi e derivati sempre all'interno del mercato italiano.

I principali obiettivi possono così essere riassunti:

- Valorizzare l'industria italiana del legno;
- Rispettare la legislazione vigente in materia forestale;
- privilegiare l'approvvigionamento di prodotti legnosi provenienti da foreste gestite in maniera sostenibile e verificare che le forniture non provengano da fonti controverse;
- privilegiare i fornitori che operano nel rispetto della GFS o CoC secondo lo schema PEFC;
- sensibilizzare i fornitori, i terzisti e tutte le parti interessate sulle tematiche relative alla gestione forestale sostenibile;
- formare periodicamente tutte le persone coinvolte dalla CoC in merito alle procedure da rispettare per garantire la conformità della CoC e dare maggiore valore aggiunto.
- avviare la creazione di una vera e propria filiera nazionale per i prodotti certificati PEFC coinvolgendo tutti i diversi attori.

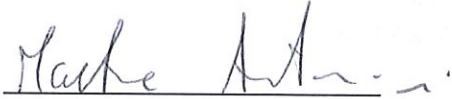
Tali principi e valori sono visti come opportunità di crescita per le imprese locali e di cooperazione con le istituzioni e le associazioni di categoria, così da rispondere sempre più e sempre meglio ai bisogni dei clienti, delle aziende ed alla sensibilità della collettività, sempre più attenta alle problematiche ambientali e sociali.

	POLITICA INTEGRATA DEI SISTEMI DI GESTIONE	Rev. 01 del 15/04/2026
		Pag. 18 di 20

Inoltre, sono visti come opportunità di crescita nell'ottica di poter consolidare i mercati già presenti e di poter operare anche in nuove nicchie di mercato, anche a fronte delle ultime evoluzioni legislative.

L'azienda Kmark SpA si impegna inoltre a diffondere questi principi ad ogni livello all'interno della propria organizzazione ed agli altri soggetti interessati.

Firma Responsabile COC PEFC



POLITICA PER IL SISTEMA AFFIDABILITA' LEGNO- EDILIZIA (S.A.L.E.)

La Direzione aziendale riconosce l'importanza di garantire qualità, sicurezza e affidabilità nella progettazione, produzione e posa in opera di edifici e strutture in legno.

Per questo motivo l'organizzazione adotta il Sistema S.A.L.E. – Sistema Affidabilità Legno Edilizia, in conformità al UNI/TR 11499:2022, come riferimento tecnico-gestionale per la qualificazione dei processi produttivi e dei servizi offerti al cliente.

I principali obiettivi possono così essere riassunti:

- Assicurare la qualità del prodotto attraverso l'utilizzo di materiale strutturale certificato (ETA/CE o equivalenti) e tracciabile lungo tutta la filiera.
- Garantire correttezza esecutiva in cantiere e nel montaggio, mediante procedure standardizzate e personale formato.
- Rispettare i requisiti normativi cogenti e volontari: NTC vigenti, Eurocodici, UNI/TR 11499 e prescrizioni progettuali.
- Ridurre il rischio tecnico e prestazionale mediante controlli interni e verifiche statiche di conformità.
- Mantenere un rapporto trasparente con committenza e progettisti, documentando materiali, produzioni e verifiche.

L'azienda si impegna a:

- utilizzare esclusivamente legno strutturale certificato e con caratteristiche meccaniche verificate;
- tracciare ogni fase del processo (progettazione → produzione → cantiere);
- qualificare il personale in base ai ruoli: montatori, operatori di stabilimento, carpentieri e addetti ai collegamenti meccanici;
- garantire, ove richieste, qualifiche di saldatura delle carpenterie metalliche in conformità a UNI EN ISO 14732 o norme equivalenti;
- adottare un sistema documentale che assicuri:
 - ✓ piani di montaggio
 - ✓ registrazioni dei controlli
 - ✓ gestione delle non conformità
 - ✓ certificati e dichiarazioni di prestazione dei materiali

Per mantenere l'affidabilità del sistema costruttivo, l'azienda effettua:

- controlli di accettazione sul materiale in ingresso;
- sorveglianza e controlli in produzione e prefabbricazione;

	POLITICA INTEGRATA DEI SISTEMI DI GESTIONE	Rev. 01 del 15/04/2026
		Pag. 19 di 20

- verifiche in cantiere sulla corretta posa;
- audit interni periodici e riesame della Direzione;
- formazione continua del personale.

L'obiettivo è migliorare costantemente la qualità del processo costruttivo, la sicurezza strutturale e la soddisfazione del cliente.

POLITICA PER LA GESTIONE DELLA MARCATURA CE DEI PRODOTTI IN LEGNO MASSICCIO (FPC-Factory Production Control)

La marcatura CE non rappresenta soltanto un requisito tecnico o normativo per l'immissione sul mercato dei prodotti da costruzione: per la nostra azienda costituisce un principio etico fondato su trasparenza, responsabilità e tutela del cliente.

I principi etici in materia su cui si fonda l'azienda sono:

- **Tutela dell'utilizzatore e della collettività:**
La corretta marcatura CE garantisce che il prodotto sia conforme ai requisiti di sicurezza europei. Assicuriamo che ogni materiale destinato a uso strutturale sia verificato, tracciabile e idoneo alla funzione prevista, riducendo i rischi per persone e opere.
- **Trasparenza e correttezza commerciale:**
La marcatura CE e la Dichiarazione di Prestazione (DoP) permettono a progettisti e clienti di conoscere con chiarezza le prestazioni tecniche del prodotto.
In questo modo evitiamo pratiche ingannevoli o informazioni incomplete, promuovendo concorrenza leale e scelte consapevoli.
- **Responsabilità verso i progettisti e il mercato:**
Forniamo prodotti con caratteristiche misurabili, certificate e verificabili.
Chi utilizza i nostri materiali può basarsi su dati reali, testati e controllati, con benefici per l'intero settore delle costruzioni.
- **Difesa della legalità e della qualità del comparto produttivo:**
La marcatura CE contrasta l'immissione sul mercato di prodotti non conformi o di provenienza incerta.
Il nostro impegno rafforza un modello di produzione onesto, trasparente e tecnicamente affidabile.

La Direzione aziendale conferma il proprio impegno a garantire che tutti i prodotti strutturali in legno massiccio immessi sul mercato siano pienamente conformi alla normativa europea sulla marcatura CE, secondo il sistema di controllo della produzione in fabbrica (**FPC – Factory Production Control**) e in conformità alle norme armonizzate applicabili, tra cui:

- EN 14081-1:2005+A1:2011 "Legno strutturale con sezione rettangolare classificato secondo la resistenza – requisiti generali" - LEGNO MASSICCIO STRUTTURALE CLASSIFICATO SECONDO LA RESISTENZA A SEZIONE RETTANGOLARE.
- ETA-12/0540 e EAD 130012-00-0304 - LEGNO MASSICCIO "USO FIUME DI CASTAGNO"
- ETA 20/1323 e EAD 130196-00-0304 - PERLINATO STRUTTURALE

L'azienda si impegna a:

- Assicurare che tutti i prodotti in legno massiccio destinati ad uso strutturale siano classificati per resistenza, marcati CE e accompagnati da Dichiarazione di Prestazione (DoP).
- Garantire la tracciabilità completa dal materiale in ingresso al prodotto finito, compresi certificati, controlli e registrazioni.

	POLITICA INTEGRATA DEI SISTEMI DI GESTIONE	Rev. 01 del 15/04/2026
		Pag. 20 di 20

- Effettuare controlli produttivi e verifiche secondo il FPC certificato da organismo notificato.
- Mantenere un livello elevato di sicurezza funzionale e prestazionale per committenti, progettisti e utilizzatori finali.

Per garantire la validità della marcatura CE, l'azienda si impegna a:

- acquistare legno da fornitori qualificati, con documentazione conforme;
- verificare visivamente o meccanicamente la resistenza secondo EN 14081;
- identificare e marciare i prodotti conformi prima dell'immissione sul mercato;
- mantenere procedure scritte che descrivono:
 - ✓ controlli di produzione
 - ✓ conservazione registrazioni
 - ✓ gestione delle non conformità
 - ✓ taratura di strumenti e attrezzature
 - ✓ formazione del personale addetto

L'azienda realizza periodicamente:

- audit interni sul sistema FPC,
- controlli statistici su lotti e resistenze meccaniche,
- riesame dei fornitori,
- formazione del personale coinvolto,
- aggiornamento alle evoluzioni normative europee.

L'obiettivo è assicurare la costanza delle prestazioni meccaniche e la conformità della marcatura CE nel tempo.

La presente Politica Integrata è stabilita dalla Direzione che si impegna a mantenerla e riesaminarla, garantendo che sia sempre appropriata alle finalità del sistema di gestione integrato e che fornisca il quadro per stabilire e raggiungere gli obiettivi previsti dalle norme di riferimento, al fine di assicurare il continuo miglioramento e la coerenza con le linee strategiche dell'organizzazione. La Politica è condivisa con i dipendenti e gli stakeholder, attraverso canali di comunicazione dedicati e tramite la sua pubblicazione sul sito internet aziendale.

Luogo e Data , Roma 15.04.2026

Legale Rappresentante

